

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Таловская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: Россия, 663062, Красноярский край, Большемуртинский район,

с.Таловка, ул. Советская 16

Телефон: (39198)28728; e-mail: talovka_scool@mail.ru

ПРИКАЗ №

от 02.09.2024г.

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Статьи 34, 37, 41); Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Министерства образования и науки России от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Методическими рекомендациями МР2.4. 0179-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020; Закон Красноярского края от 26.05.2022 № 3-801 "Об установлении норм обеспечения обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций питанием, мягким и жестким инвентарем, ; Закон Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000 № 12-961, Методические рекомендации по организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах на территории арктической зоны РФ, Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методические рекомендации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Красноярского края, Уставом школы, приказываю:

1 . Утвердить:

- Положение о порядке организации питания обучающихся в школе согласно приложению 1
- График питания обучающихся согласно приложению 2
- Список обучающихся по питанию приложению 3:
 - бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов в количестве 26 человек
 - бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 5-11 классов в количестве 38 человек

- бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обеспечиваются учащиеся 1-11 классов из подвозимых детей, детей ОВЗ в количестве 21 человек.

Директор школы: _____(Т.С. Шинкоренко)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся в школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в школе (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Статьи 34, 37, 41); Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Министерства образования и науки России от 11.03.2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Методическими рекомендациями МР2.4. 0179-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» от 18.05.2020; Закон Красноярского края от 26.05.2022 № 3-801 "Об установлении норм обеспечения обучающихся краевых государственных общеобразовательных организаций питанием, мягким и жестким инвентарем, ; Закон Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.200 № 12-961, Методические рекомендации по организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах на территории арктической зоны РФ, Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методические рекомендации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Красноярского края, Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка обучающихся из семей льготных категорий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ежедневные меню;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями, воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню- раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерные меню утверждаются директором школы.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется специализированной организацией.

3.9. На поставку и организацию питания заключается договор со специализированной организацией. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

3.10. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

- 3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального бюджета; обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются завтраками, обедами за счёт родительских средств и средств краевого бюджета.
- 4.2. Работа по обеспечению бесплатным горячим и льготным питанием обучающихся организуется на основании: п. 3 ст.12 Федерального закона «О защите прав ребёнка»; Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.
- 4.4. Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.5. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.
- 4.6. Сопровождающие классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.
- 4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.8. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители (или ответственный за питание в классе) обязаны подать в письменном виде заявку (установленного образца) на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.
- 4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.
- 4.10. Ответственный за организацию питания в школе проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчетность по питанию обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в школе. Состав комиссии по организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.
- 5.3. Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах.
- 5.4. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.
- 5.5. Заместители директора, педагоги – организаторы контролируют работу классных руководителей и воспитателей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.
- 5.6. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.

График питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

День недели	Время посещения	Классы
Понедельник	1 перемена	1-5 кл
	2 перемена	6-11- кл
	После 5- урока	Подвозимые дети 1-11
Вторник	1 перемена	1,3,4 кл
	2 перемена	5-9 кл
	После 5- урока	Подвозимые дети 3,4кл
Среда	1 перемена	1,3,4 кл
	2 перемена	5-9 кл
	После 5- урока	Подвозимые дети 3,4кл
Четверг	1 перемена	1,3,4 кл
	2 перемена	5-9 кл
	После 5- урока	Подвозимые дети 3,4кл
Пятница	1 перемена	1,3,4 кл
	2 перемена	5-9 кл
	После 5- урока	Подвозимые дети 3,4кл
Понедельник-пятница	10.00-10.20	1-5 кл
	11.00-11.20	6-11 кл
	13:00-13:15	Подвозимые дети 1-11кл

**Списки обучающихся для обеспечения бесплатным питанием
МКОУ «Таловская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Подвоз	статус
1 класс Гуляева Анна Анатольевна					
1	Бадиев Темур Миракмамович	1	04.05.2017		
2	Бусыгина Милана Алексеевна	1	17.11.2016	да	Малообесп.
3	Гулиев Нурлан Новрузович	1	29.01.2017		
4	Жигалова Елизавета Дмитриевна	1	20.03.2017		
5	Мамаев Матвей Игоревич	1	12.07.2017		
6	Матвеева Алина Андреевна	1	02.12.2016		
7	Федоров Доминик Олегович	1	18.05.2016		
8	Чернова Алиса Александровна	1	02.08.2017		
2 класс Халяпина Нина Владимировна					
1	Шинкоренко Арина Петровна	2	10.08.2016		
2	Глобина Виктория Вячеславовна	2	12.01.2015	Да ОВЗ	
3 класс Халяпина Нина Владимировна					
1	Александров Егор Евгеньевич	4	11.06.2014		
2	Куприна Ксения Викторовна	3	10.12.2014		
3	Лимушкина Анастасия Ивановна	3	13.06.2015	да	Малообеспеч.
4	Петров Родион Алексеевич	3	26.02.2015		
5	Пятижерцева Яна Максимовна	3	04.03.2016		
6	Слепкова Елизавета Дмитриевна	3	31.01.2015		
7	Ширшов Арсений Юрьевич	3	12.04.2015		
8	Федоров Алексей Олегович	3	30.01.2014		
4 класс Кутузова Наталья Михайловна					

1	Бусыгина Варвара Александровна	4	26.12.2013	да	Малообеспеч.
2	Жигалова Ксения Дмитриевна	4	19.06.2014		Многодет.
3	Зырянов Роман Сергеевич	4	11.01.2015		Малообеспеч
4	Лимушкин Владимир Владимирович	4	20.11.2014		Малообеспеч
5	Скрипкина Дарья Михайловна	4	26.07.2014		Многодет.
6	Функ Герман Александрович	4	19.08.2014	да	Малообесп.
7	Чапаев Григорий Николаевич	4	13.10.2014		Малообесп.
	5 класс				
1	Буровцева Ева Евгеньевна	5	16.10.2013		Малообесп.
2	Жигалова Алина Дмитриевна	5	24.03.2013		Многодет.
3	Кутузов Егор Александрович	5	29.01.2013	да платно	
4	Лимушкина Ксения Владимировна	5	04.11.2013		Малообесп.
5	Митянкина Анастасия Андреевна	5	06.11.2013		Малообесп.
6	Полугарова Маргарита Сергеевна	5	12.10.2013	ОВЗ	Многод.
7	Пятижерцев Илья Максимович	5	14.01.2014		Малообесп.
8	Слепков Семён Дмитриевич	5	17.12.2012		Малообесп.
9	Ширшов Матвей Юрьевич	5	24.07.2013		Малообесп.
10	Жамлеханов Марат Исмаилович	5	21.12.2012	ОВЗ	Малообесп.
11	Тимофеев Алексей Дмитриевич	5	13.07.2012	ОВЗ	Малообесп.
	6 класс Шинкоренко Татьяна Сергеевна				
1	Зарубина Дарья Владимировна	6	18.06.2012		Малообесп.
2	Касумова Айсу Тайсин кызы	6	30.08.2012		Малообесп.
3	Огурцова Алина Евгеньевна	6	04.06.2012	да	Многодет
4	Мальцева Арина Александровна	6	06.02.2012	да	Малообесп.
	7 класс Коляда Надежда Георгиевна				
1	Белозеров Виктор Владимирович	7	25.12.2011		Многодет.
2	Брагин Семён Александрович	7	18.07.2011		Малообесп.
3	Жигалова Дарья Дмитриевна	7	17.09.2011		Многодет.
4	Лимушкин Александр Иванович	7	16.10.2011	да	Малообесп.
5	Мамченко Ангелина Максимовна	7	04.10.2011	да	Малообесп.
6	Полугарова Марина Сергеевна	7	02.08.2011	ОВЗ	Многодет.
7	Симонова Марина Владимировна	7	06.05.2011	да	Малообесп
8	Функ Софья Александровна	7	28.08.2011	Пл	

9	Яичников Илья Владимирович	7	15.02.2011	да	Малообесп.
8 класс Архипова Валентина Александровна					
1	Батуров Егор Геннадьевич	8	16.08.2010	пл	
2	Белозеров Владимир Владимирович	8	03.11.2009	ОВЗ	Многодет.
3	Белозерова Надежда Владимировна	8	03.11.2009		Многодет.
4	Буровцева Екатерина Евгеньевна	8	14.09.2010		Многодет.
5	Полугарова Ксения Сергеевна	8	13.06.2010		Многодет.
6	Тимофеева Анастасия Леонидовна	8	02.06.2010		Малообесп.
7	Чимов Роман Юрьевич	8	03.02.2010	пл	
8	Попова Мария Сергеевна	8	05.09.2009	ОВЗ	
9 класс Балахонова Галина Васильевна					
1	Бунтов Артём Алексеевич	9	01.08.2009	платно	
2	Жигалов Евгений Дмитриевич	9	20.01.2009		Многодет.
3	Кутузов Михаил Александрович	9	11.03.2009	пл	
4	Мамаев Дмитрий Иванович	9	16.03.2009	пл	
5	Петров Артём Николаевич	9	25.05.2009		.
6	Полугаров Иван Сергеевич	9	20.06.2009	ОВЗ	Многодет.
7	Струкова Софья Владимировна	9	28.05.2009	пл	
8	Тимофеев Андрей Дмитриевич	9	18.04.2009		Малообесп.
9	Дмитриева Кристина Александровна	9	05.04.2009	пл	
10 класс Чимова Галина Владимировна					
1	Матюнин Тимофей Алексеевич	10	11.12.2008		Мобилиз.
2	Олейникова Татьяна Петровна	10	05.12.2008	да	Малообесп.
3	Чапаева Арина Николаевна	10	04.07.2008		Малообесп.
4	Смирнова Татьяна Александровна	10	09.01.2008	да	Малообесп.
11 класс Матюнина Татьяна Николаевна					
1	Косоротова Раиса Владимировна	11	10.01.2007	да	Малообесп.
2	Матюнин Егор Алексеевич	11	18.09.2007		Мобилиз.
3	Абдуллаева Дарья Дильшатовна	11	13.05.2007	Да платно	