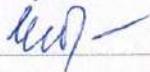


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Красноярского края  
Управление образования администрации Большемуртинского района  
МКОУ "Таловская СОШ"

РАССМОТРЕНО

Секретарь МС

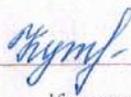


Чимова Г.В.

Протокол №1 от «30» 08  
от 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по УВР

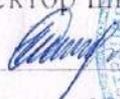


Кутузова Н.М.

Протокол №1 от «30» 08  
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Шикаренко Т.С.

Приказ №78 а от «30» 08  
2024 г.



Адаптированная рабочая программа  
для обучающихся с задержкой психического развития  
по русскому языку

9 класса (136 часов).

Таловка 2024-2025г.

**Тип программы:** программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида.

**Статус программы:** рабочая программа учебного предмета «Русский язык».

**Назначение программы:**

-для обучающихся образовательная программа обеспечивает реализацию их права на информацию об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг и права на гарантию качества получаемых услуг;

-для педагогических работников программа определяет приоритеты в содержании коррекционного образования и способствует интеграции и координации деятельности по реализации данного образования;

-для администрации школы программа является основанием для определения качества реализации коррекционного образования.

Категория обучающихся: учащиеся 9 класса с ЗУР.

Сроки освоения программы: 1 год.

Объем учебного времени: 136 часа.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 4 часа в неделю.

Формы контроля: проверочные и контрольные диктанты, сочинения, изложения.

### Пояснительная записка

Программа по русскому языку и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

#### ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

#### ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Рабочая программа разработана на основании:

1. Закона Российской Федерации «Об образовании».
2. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии».
3. Методического письма Минпроса РСФСР от 13.08.1981 № 241-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся вспомогательных школ».

4. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./ Под редакцией В.В.Воронковой. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012.-Сб.1.-232с. (Доп. Министерством образования и науки Российской Федерации).
5. Учебного плана образовательного учреждения.
6. Учебника Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской «Русский язык» 9 класс, М. - «Просвещение», 2012 г.

В качестве основы для настоящей рабочей программы использована программа В.В. Воронковой «Русский (родной) язык» из сборника программ специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов, М., «Владос», 2012 г. Выбор данной программы обусловлен тем, что она допущена Министерством образования Российской Федерации и успешно используется при обучении чтению в специальных (коррекционных) школах VIII вид; Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часа в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать, свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9

классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

#### Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

#### Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Кол -во часов	Контрольные уроки	Уроки развития письменной связной речи
1.	<b>Предложение.</b>	<b>10</b>		
2.	<b>Звуки и буквы.</b>	<b>5</b>	Входной проверочный диктант.	Д.п. Объявление.
3.	<b>Состав слова</b>	<b>6</b>	Проверочный диктант по теме «Состав слова».	Д.п. Расписка.
4.	<b>Имя существительное.</b>	<b>12</b>	Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имён существительных в ед. и мн. числе.	1. Р/р. Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень». 2. Д.п. Заметка в стенгазету.
5.	<b>Имя прилагательное.</b>	<b>14</b>	Проверочный диктант по теме «Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных».	1. Р.р. Сочинение на тему «За что я люблю своего товарища? 2. Д.п. Объяснительная записка.
6.	<b>Местоимение</b>	<b>9</b>		Р.р. Изложение «Подарок»

7.	<b>Глагол</b>	<b>20</b>	1. Контрольный диктант по пройденным темам. 2. Проверочный диктант по теме «Правописание личных безударных окончаний».	1. Р.р. Изложение 2. Д.п. Анкета.
8.	<b>Наречие</b>	<b>10</b>	Проверочный диктант по теме «Наречие».	Р.р. Сочинение на
9.	<b>Имя числительное</b>	<b>10</b>	Контрольный диктант.	Д.п. Доверенность.
10.	<b>Части речи</b>	<b>8</b>		
11.	<b>Предложение.</b>	<b>20ч</b>	Контрольный диктант за год.	Р.р. Изложение
12.	<b>Повторение пройденного за год.</b>	<b>10 ч</b>		Р.р. Сочинение по картине
<b>Итого</b>		<b>136ч</b>	<b>9 ч</b>	<b>13 ч</b>

### Содержание программы учебного предмета

**Повторение.** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложные предложения с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

**Звуки и буквы.** Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Слово.** Состав слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.

Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-** (бес), **воз(вос)**, **из(ис)**, **рас(раз)**.

**Сложные слова.** Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

**Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголовс **-ться и -тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200, 300, 400, 90.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

**Части речи.** Существительное, глагол, прилагательное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение.** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Связная речь.** Изложение. Сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного в год.

### Формы и средства контроля

Предусмотрены виды работ, которые позволяют вести контроль над усвоением учебного материала, а именно:

- Тематические диктанты;
- Самостоятельные и практические работы;
- Обобщающие уроки по темам;
- Тест-контроль по изученным темам;
- Контрольные работы по окончании каждой четверти и учебного года

### Календарно-тематическое планирование «Русский язык». 9 класс (ЗУР), 4 часа в неделю, 136 ч. в год.

№ п/п	Тема раздела, урока	Дата	
		план	факт
	<b>1 Повторение. Предложение (10 ч.)</b>		
1-2	Простые предложения с однородными членами.		
3	Обращение. Знаки препинания при обращении.		
4-5	Обращение. Знаки препинания при обращении.		
6-8	Сложное предложение с союзами <b>и, а, но</b> и словами <b>где, когда, что, чтобы.</b>		

9	Сложное предложение с союзами <b>и, а, но</b> и словами <b>где, когда, что, чтобы.</b>		
10	Обобщающий урок по теме «Предложение».		
	<b>2 Звуки и буквы (5 ч.)</b>		
11	Алфавит. Звуки и буквы		
12-13	Разделительные <b>ь</b> и <b>ъ</b> знаки.		
14	Входной проверочный диктант. Работа над ошибками.		
15	Д.п. Объявление.		
	<b>3 Состав слова (6 ч.)</b>		
16	Состав слова. Разбор слова по составу		
17	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне		
18	Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне		
19	Правописание приставок <b>без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)</b> .		
20	Д.п. Расписка.		
21	Проверочный диктант по теме «Состав слова».		
	<b>4 Имя существительное (12)</b>		
22	Имя существительное. Грамматические признаки имени существительного.		
23	Имя существительное. Грамматические признаки имени существительного.		
24-25	Правописание падежных окончаний имен существительных в ед. и мн. числе.		
26	Правописание падежных окончаний имен существительных в ед. и мн. числе.		
27	Подготовка к контрольному диктанту.		
28	Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имён существительных в ед. и мн. числе.		
29	Работа над ошибками.		
30-31	Правописание имён существительных с шипящей на конце.		
32	Р/р. Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень».		
33	Д.п. Заметка в стенгазету.		
	<b>5 Имя прилагательное (12 ч.)</b>		
34	Имя прилагательное. Грамматические признаки имени прилагательного.		
35-36	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных.		
37-39	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных.		
40-41	Р.р. Сочинение на тему «За что я люблю своего товарища?»		
42	Работа над ошибками.		
43	Д.п. Объяснительная записка.		
44	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное».		
45	Проверочный диктант по теме «Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных».		
46	Работа над ошибками		
	<b>6 Местоимение (9 ч.)</b>		
47	Личные местоимения. Основные грамматические категории личных местоимений.		

48	Лицо и число местоимений.		
49-50	Склонение личных местоимений.		
51	Правописание личных местоимений с предлогами.		
52	Правописание личных местоимений 3 лица.		
53-54	Р.р. Изложение «Подарок» (на основе упр. 141).		
55	Обобщающий урок по теме « Местоимение».		
	<b>7 Глагол (20 ч.)</b>		
56	Глагол. Роль глагола в речи.		
57	Грамматические признаки глагола.		
58	Неопределенная форма глагола.		
59	Неопределенная форма глагола. Составление памятки по выбору учащихся.		
60	Обобщающие упражнения по теме «Глагол». Подготовка к контрольному диктанту.		
61	Контрольный диктант по пройденным темам.		
62	Работа над ошибками.		
63	НЕ с глаголами.		
64	Изменение глаголов по лицам и числам.		
65	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжений.		
66-67	Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжений.		
68	Р.р. Изложение на основе упражнения 192.		
69	Работа над ошибками.		
70	Глаголы повелительной формы.		
71	Проверочный диктант по теме «Правописание личных безударных окончаний».		
72	Работа над ошибками.		
73	Правописание Ъ в глаголах.		
74	Д.п. Анкета.		
75	Обобщающий урок по теме « Глагол».		
	<b>8 Наречие (10 ч.)</b>		
76	Наречие (понятие).		
77	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.		
78-80	Правописание наречий с О и А на конце.		
81	Обобщающий урок по теме «Наречие».		
82	Проверочный диктант по теме «Наречие».		
83-84	Р.р. Сочинение на основе упражнения 238.		
85	Работа над ошибками.		
	<b>9 Имя числительное (10 ч.)</b>		
86	Имя числительное (понятие).		
87	Имя числительное (понятие).		
88	Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900.		
89	Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900.		
90	Правописание Ъ в количественных числительных.		
91	Подготовка к контрольному диктанту по пройденным темам.		

92	Контрольный диктант.		
93	Правописание числительных 90, 200, 300,400.		
94	Д.п. Доверенность.		
95	Обобщающий урок по теме «Числительное».		
<b>10 Части речи (8 ч.)</b>			
96-102	Части речи.		
103	Обобщающий урок по теме «Части речи».		
<b>11 Предложение (23 ч.)</b>			
104	Простое предложение.		
105-106	Главные и второстепенные члены предложения.		
107-108	Однородные члены предложения.		
109	Р.р. Изложение на основе упражнения 290.		
110	Работа над ошибками.		
111	Обращение. Знаки препинания при обращении.		
112-115	Сложные предложения без союзов и с союзами И, А, НО.		
116-119	Сложные предложения со словами которых, когда, где, что, потому что, чтобы.		
120-123	Прямая речь.		
124	Обобщающий урок по теме «Предложение».		
125	Контрольный диктант за год.		
126	Работа над ошибками.		
<b>12 Повторение пройденного (10ч.)</b>			
127-130	Повторение пройденного.		
131-132	Р.р. Сочинение по картине		
133	Работа над ошибками.		
134-136	Повторение пройденного.		

### Перечень учебно-методических средств обучения

#### Литература для учителя:

1. Аксенова А.К. и Галунчикова Н.Г. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
2. Барская Н.М., Нислевич Л.А. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.
3. Бетенькова Н.М. « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
4. Вакуленко Ю.А. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.
5. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
6. Воронкова В.В. «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2012 г.
7. Жиренко О.Е. « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
8. Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003.
9. Капинос В.И., Костяева Т.А. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
10. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002.

11. Шабалкова Т.П. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.

Литература для учащихся:

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2012.

**Дидактические материалы.**

1. Тексты контрольных работ.
2. Тесты.
3. Словарные слова.
4. Индивидуальные задания.
5. Карточки.

**Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса.**

1. Презентации.

**Оборудование и приборы.**

1. Схемы.
2. Таблицы.